



Przedszkole Niepubliczne „U Boba”  
ul. Szpitalna 20  
88-400 Żnin

## **Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania covid-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola Niepublicznego „U Boba” w Żninie**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.poz.374, z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2019 r.poz.1148, z póź.zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020r. W sprawie ustanowienia określonych ograniczeń nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.poz.697 z póź.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach placówkach (Dz.U.z 2003 r. poz.69 z póź.zm.)
5. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 29 kwietnia 2020 r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego. wydane na podstawie art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz 59,oraz z 2020r. poz 322, 374 i 567)
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz 59,oraz z 2020r. poz 322, 374 i 567)
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) *Druqa aktualizacja*

#### **Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola „U Boba” w Żninie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzice/ prawni opiekunowie, decydując się na przeprowadzenie dziecka do placówki, są zobowiązani wypełnić OŚWIADCZENIA, stanowiące załącznik nr 1.

## § 2

### Zakres i okres obowiązywania procedur

1. Procedura obejmuje i reguluje działania organu prowadzącego, dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola przez okres obowiązywania stanu epidemii covid-19 w Polsce lub do odwołania

## § 3

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

Dyrektor Przedszkola:

1. Ustala procedury wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z Organem Prowadzącym Przedszkole w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego zgodnie z potrzebami, warunkami i możliwościami na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19; jeżeli jest taka konieczność dokonuje zmian stanowiskowych w możliwym zakresie.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. Załącznik nr 1.
5. Wydziela, co najmniej jeden obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wydzielony obszar do izolacji wyposażony jest w zestaw ochronny; 1 kombinezon ochronny, maseczki, co najmniej 3 pary rękawiczek, ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, by przy każdym wejściu do przedszkola znajdował się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcja do dezynfekcji rąk, umieszczona w widocznym miejscu, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, umieszczone w widocznych miejscach.
9. Dopilnowuje, aby przy każdym wejściu do przedszkola, w widocznym miejscu, wisiała instrukcja prawidłowego sposobu zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczki oraz kosz na zużyte maseczki i rękawiczki.
10. Dbą o częste mycie rąk zgodnie z instrukcją, szczególnie przy wyjściu do placówki i w trakcie pracy

## § 4

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka i inne objawy) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni oraz pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do placówki/odkłada ręce płynem do

- dezynfekcji rąk wg instrukcji. W trakcie pracy często myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się bez zbytej potrzeby po placówce, nie przebywają w skupiskach w pomieszczeniach przedszkola. Zachowują bezpieczny dystans między z innymi pracownikami oraz rodzicami.

### **Nauczyciele:**

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pracują 1 lub 2 osoby, świadczące działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze z dziećmi.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
3. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce. Wyjaśniają znaczenie piktogramów związanych z działaniami dotyczącymi ochrony zdrowia.
4. Zwracają uwagę, aby dzieci często myły ręce (przynajmniej co dwie godziny), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety po powrocie z placu zabaw.
5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w przy jednej aktywności lub przy jednej zabawce.
6. Sprawując opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę lub zabawy ruchowe przy otwartych oknach w salach lub na placu zabaw.
7. Mają możliwość wykorzystywania w trakcie zajęć pomocy dydaktycznych, gimnastycznych lub instrumentów muzycznych, z zaleceniem ich dezynfekcji po każdorazowym użyciu. W przypadku braku takiej możliwości odkładane na okres 2 dni kwarantanny.
8. Nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia specjalistyczne wg ustalonego harmonogramu w miarę możliwości utrzymując dystans społeczny w trakcie zajęć. Dbają o dezynfekcje powierzchni dotykowych w gabinecie po każdym zajęciu (logopeda, psycholog). Pomoce użyte w trakcie zajęć muszą być jednorazowe lub możliwie do dezynfekcji. W przypadku nie możliwości dezynfekcji odkładane są na 2 dniową kwarantannę.
9. Wietrzy sale, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę lub częściej, jeżeli będzie taka potrzeba (załącznik nr 2).
10. Dezynfekują powierzchnie dotykowe, płaskie, przybory i zabawki, termometry, (załącznik nr 2) plac zabaw oraz klamki przy furtkach - Załącznik 7
11. Po wyjściu wszystkich dzieci, na koniec dnia dezynfekują powierzchnie w ciągach komunikacyjnych oraz we wszystkich szatniach (klamki, włączniki, podłogi) – załącznik nr 5,

### **Personel obsługowy – pomoc nauczyciela:**

1. Dokonuje codziennych pomiarów temperatury.
2. Wietrzy sale, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę lub częściej, jeżeli będzie taka potrzeba.
3. Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, zabawki, blaty stołów, parapety, podłogi. Wykonywane czynności dokumentuje w „Karcie kontroli” – załączniki nr 2.
5. Dezynfekuje powierzchnie dotykowe w łazienkach: armaturę, sanitariaty, dozowniki, kosze na odpady, parapety, podłogi – załącznik nr 3.
6. Dezynfekuje powierzchnie w ciągach komunikacyjnych oraz w szatniach: szafki, klamki, włączniki, podłogi – załącznik nr 4.
7. Sprawuje opiekę nad dziećmi w szatni przedszkola, pomaga dzieciom przy przebieraniu się.

8. Przebywa z odizolowanym dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 do czasu przybycia rodzica/ prawnego opiekuna, ewentualnie wezwanego lekarza.
9. Pilnują, by do przedszkola i na jego teren nie wchodziły osoby nieupoważnione, a interesanci przestrzegali obowiązujących zasad reżimu sanitarnego
10. Przed zajęciami na rozpoczęcie dnia dezynfekują powierzchnie w ciągach komunikacyjnych oraz we wszystkich szatniach(kłamki, włączniki, podłogi)–załącznik nr 4,5,

#### **Pracownicy kuchni:**

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Stosują środki higieny osobistej: fartuchy, czepki, rękawiczki, maseczki.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wykonywane czynności dokumentują w „Karcie kontroli” –załącznik nr 6.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni–załącznik nr 6.
6. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa w zakresie zbiorowego żywienia w okresie działalności przedszkola w reżimie sanitarnym.
7. Dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców.
8. Gruntownie dezynfekują powierzchnie zmywalni, wyparza naczynia i sztućce, używane przez dzieci i pracowników podczas spożywania posiłków.
9. Dostarczają posiłki do sali na piętrze z zachowaniem reżimu sanitarnego.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

#### **Rodzice/ prawni opiekunowie:**

1. Zapoznają się z procedurami, opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIA, stanowiące załącznik nr 1 . W/w procedury znajdują się w zakładce „Dokumenty do pobrania” na stronie przedszkola [www.przedszkole.uboba.pl](http://www.przedszkole.uboba.pl)
2. Przekazują nauczycielom/dyrektorowi telefonicznie, ewentualnie za pomocą poczty mailowej w przypadku, gdy kontakt telefoniczny jest niemożliwy, informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne i mogą mieć wpływ na przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieprzyprowadzania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice zobowiązani są do zmierzenia mu w domu temperatury. Jeżeli dziecko ma obniżoną lub podwyższoną temperaturę nie przyprowadzają do przedszkola.
7. Dopilnowują, by dziecko nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania.
10. Są zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów do bezpośredniego kontaktu i

- bezwzględne odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola.
11. Są zobowiązani do przestrzegania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, w godzinach pracy przedszkola/oddziału.

## **II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **§ 1**

#### **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte w godzinach pracy przedszkola. Kontakt z dyrektorem i nauczycielkami w razie potrzeby możliwy jest tylko poprzez kontakt e-mailowy [uboba@o2.pl](mailto:uboba@o2.pl) lub telefoniczny: 693 960 506
2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci zgodnie z przydziałem.
  - a) w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela lub pracownika obsługi i braku możliwości zorganizowania pełnej opieki w danym oddziale praca tego oddziału może zostać ograniczona i dostosowana do możliwości placówki (skrócony czas pracy oddziału) lub oddział zostanie tymczasowo zamknięty. O podjętej decyzji przedszkole poinformuje rodziców/ prawnych opiekunów za pomocą wiadomości sms oraz e-mail;
  - b) nieobecność dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zadeklarować najpóźniej w dniu, w którym ma ona nastąpić do godziny 9.00 poprzez wysłanie wiadomości sms z informacją o nieobecności i czasie jej trwania na numer telefonu nauczyciela grupy

### **§ 2**

#### **PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Zaleca się aby dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, by osoby, które przyprowadzają i odbierają dziecko nie zmieniały się. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia nie zaleca się, by dzieci było przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez osoby powyżej 60 roku życia.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci grup nie wchodzi do budynku przedszkola.
3. W przedszkolu przy wejściach rodzice oddają dzieci pod opiekę wyznaczonego pracownika.
4. Pracownicy, dyżurujący przy wejściach do przedszkola dokonują codziennego pomiaru temperatury dziecku oraz codziennego wywiadu z osobą odprowadzającą dziecko:
  - a) czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
  - b) czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19 ?
  - c) czy rodzice lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
5. W przypadku odbywania przez dzieci okresu adaptacyjnego w przedszkolu z oddziału I, rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może wejść do szatni i przebrać dziecko, po czym przekazać bezpośrednio pod opiekę nauczyciela. W szatni może jednocześnie przebywać 2 rodziców/opiekunów z dziećmi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
6. Pracownicy obsługi pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w szatni, zaprowadzają do łazienki gdzie dziecko myje ręce i odprowadzają je do grupy. Analogicznie dzieje się w przypadku odbierania dzieci. Rodzic zgłasza się domofonem i czeka na dziecko.

- Pracownik przedszkola przyprowadzona przebrane dziecko i przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
7. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans minimum 1,5 metrów między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.
  8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych. Brak zgody (załącznik 1) dyskwalifikuje dziecko do wpisania dziecka na listę dzieci przyjętych do przedszkola.
  9. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica.
  10. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:
    - dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,0°C;
    - pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
    - rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w § 2 pkt.4.
  14. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowaniu przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.
  15. Rodzic/opiekun prawny, chcąc uzyskać informacje, dotyczące funkcjonowania dziecka w przedszkolu, proszony jest o kontakt mailowy z nauczycielem lub telefoniczny

### **§ 3**

#### **PRZEBYWANIE OSÓB POSTRONNYCH NA TERENIE PRZEDSZKOLA**

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. W przypadku pilnych spraw o wejściu na teren przedszkola osób trzecich/interesantów decyduje dyrektor przedszkola.
3. Kontakt interesantów z dyrektorem, nauczycielami innymi pracownikami możliwy jest poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy (dostępny na stronie internetowej przedszkola).

### **III. PROCEDURY BEZPIECZNEJ ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

#### **§ 1**

##### **PRZYGOTOWANIE I PRACA PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik po wejściu na teren przedszkola dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury; gdy nie przekracza ona 37,0 °C oraz pracownik nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę na swoim stanowisku.
2. Każdy pracownik zaopatrzone jest w indywidualne środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe.
3. Nauczyciele dodatkowo zaopatrzone są w fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.
4. Pracownicy, przed przystąpieniem do przygotowywania posiłków myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi, musi jednak przejść z posiłkiem na piętro z zachowaniem reżimu sanitarnego.
6. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania bezpiecznej odległości między sobą.

7. Poruszanie się pracowników pomiędzy oddziałami oraz swoimi stanowiskami pracy jest nie zalecane.
8. Pracownicy w razie potrzeby, kontaktują się z dyrektorem i innymi pracownikami na odległość telefonicznie lub osobiście z zachowaniem bezpiecznej odległości.

## § 2

### ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Każdy oddział przedszkolny przebywa w wyznaczonych stałych salach.
2. Do oddziału zgodnie z organizacją pracy placówki przydzieleni są nauczyciele oraz pomoc nauczyciela.
3. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m<sup>2</sup>, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>**. (IV aktualizacja GIS)
4. Z sal, w których przebywają dzieci są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek pozostaje ograniczona.
5. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu.
6. Sale przedszkolne należy wietrzyć co godzinę lub częściej, w miarę potrzeb i możliwości.
7. W miarę możliwości organizacyjnych praca poszczególnych oddziałów planowana jest tak, aby dzieci z poszczególnych oddziałów nie miały koniaku z dziećmi i z innych oddziałów.
8. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się schodzenie się dzieci do jednej sali, wówczas zajęcia odbywają się przy stolikach .
9. Dzieci z poszczególnych oddziałów mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw zgodnie z ustalonym harmonogramem.
10. W sytuacji braku możliwości codziennej i skutecznej dezynfekcji, np. brak środków dezynfekujących, plac zabaw zostanie wyłączony z użytkowania.
11. Sprzęt, którego nie można poddać skutecznej dezynfekcji zostanie zabezpieczony taśmą i wyłączony z użytkowania.
12. Nie rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego.
13. Leżakowanie odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego.

## § 3

### ORGANIZACJA WYŻYWIENIA

1. Posiłki przygotowywane są w kuchni przedszkolnej przez personel kuchenny z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Podczas przygotowywania posiłków pracownicy są wyposażeni w fartuch, czepek, rękawiczki jednorazowe, maseczki.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłków.
4. Posiłki z kuchni dostarczane są oddzielnie do każdego oddziału na wózkach, które po każdym użyciu należy zdezynfekować.
5. Korzystanie z posiłków odbywa się w salach.
6. Dystrybutor z wodą pitną znajdujący się w salach każdego oddziału. Nauczyciel podaje ją dzieciom w przeznaczonych i systematycznie wyparzanych kubkach
7. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w ciepłej wodzie z detergentem wyparzać w temperaturze minimum 60 C

## § 4 DEZYNFEKCJA

1. Osoby dorosłe, wchodzące na teren przedszkola zobligowane są do dezynfekcji rąk wg instrukcji oraz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą.
2. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem i po jedzeniu, po powrocie z placu zabaw.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, włączników.
4. Dyrektor sprawdza karty kontroli dotyczące czynności porządkowych i dezynfekcji (załącznik nr 2 –7).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej —jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności).
7. We wszystkich pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są umieszczone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco
9. Środkiem zapobiegawczym i ograniczającym rozprzestrzenianie się wirusa będzie stosowanie przez wszystkich pracowników i osoby przyprawdzające i odbierające dzieci, 10 zasad bezpiecznego zachowania (załącznik nr 10).

## § 5 PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne objawy):
  - a) zostaje odizolowane od grupy i umieszczone w wydzielonym obszarze pod opieką wyznaczonej osoby;
  - b) wyznaczona osoba bezzwłocznie zakłada przyłbicę/ maseczkę, fartuchochronny i rękawiczki i pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości;
  - c) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji;
  - d) rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola i konsultacji lekarskiej;
  - e) dyrektor/ nauczyciel, w razie złego stanu zdrowia dziecka, dzwoni na numer 999 lub 112;
  - f) nauczyciel wypełnia kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 8) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron (rodzic/opiekun prawny oraz przedszkole); rodzic podpisem potwierdza odbiór dokumentu;
  - g) obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji wszelkich powierzchni zgodnie z funkcjonującymi procedurami;
  - h) ustala się listę osób, przebywających w tym samym czasie w tej samej części/ częściach przedszkola, w których przebywało dziecko, podejrzanego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2;
  - i) w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia



koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Sanepid i dostosować swoje działania do jego wytycznych;

j) dyrektor powiadamia również burmistrza Gminy Żnin oraz starostę, zastępcę burmistrza, Wydział Oświaty i Wychowania, dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę i inne objawy):
  - a) telefonicznie zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do lekarza;
  - b) ustala się listę osób, przebywających w tym samym czasie w tym samym obszarze przedszkola, w którym przebywała osoba, podejrzana o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2;
  - c) w przypadku pracownika pełniącego obowiązki w grupie przedszkolnej dyrektor zawiadamia rodziców o konieczności niezwłocznego odebrania dzieci z przedszkola;
  - d) obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji wszelkich powierzchni zgodnie z funkcjonującymi procedurami;
  - e) w przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 dyrektor niezwłocznie powiadamia Sanepid i dostosowuje swoje działania do jego wytycznych;
  - f) dyrektor powiadamia również burmistrza Gminy Żnin oraz starostę, zastępcę burmistrza, Wydział Oświaty i Wychowania, dyrektora Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

## **§ 6**

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika placówki/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas, c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia, c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi

## **§ 7**

### **POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2 NA TERENIE PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej

- sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu przedszkola/mianie modelu kształcenia lub innych środków prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/dziecka informuje organ prowadzący (Burmistrza i Kuratora Oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
  4. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  5. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
  6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

#### **IV. ZDALNE NAUCZANIE W OKRESIE OGRANICZONEGO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA**

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola i ograniczenia funkcjonowania lub zamknięcia placówki wprowadza się zdalne nauczanie w oddziale/oddziałach przedszkolnych.
2. Zdalne nauczanie prowadzone jest w oparciu o :
  - a) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - b) zatwierdzone do realizacji programy wychowania przedszkolnego,
  - c) plany pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym oddziale,
  - d) programy pracy indywidualnej w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) materiały edukacyjne dla dzieci w wieku przedszkolnym na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych,
  - f) programy telewizyjnej audycje radiowe,
  - g) ćwiczenia, karty pracy, piosenki, literaturę dla dzieci.
3. Nauczyciele i specjaliści będą udostępniać na stronie internetowej przedszkola i pocztą elektroniczną:
  - a) propozycje zabaw i zadań do wykonania w domu, w tym propozycje prac plastycznych, projektów technicznych itp.,
  - b) propozycje zabaw badawczych lub eksperymentów, c) propozycje zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych,
  - d) konkretną propozycję zabawy zadania opracowaną dla dzieci, adekwatną do realizowanego tematu,
  - e) opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci,
  - f) linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on-line.
4. Nauczanie zdalne ma uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne zarówno nauczycieli, jak i rodziców oraz dzieci, z uwzględnieniem głównej formy aktywności dzieci w wieku przedszkolnym, którą jest zabawa.
5. Nauczyciele i dyrektor będą utrzymywać kontakt z rodzicami, korzystając z telefonu, poczty elektronicznej, dostępnych komunikatorów.
6. Materiały dla rodziców do wykorzystania w pracy z dziećmi będą zamieszczane na stronie internetowej przedszkola lub wysyłane pocztą elektroniczną.
7. Ważne informacje, pisma i listy do rodziców, ogłoszenia będą umieszczane na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Aktualności”.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 1

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Państwową Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żninie ul. Mickiewicza 24,
2. Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żninie , kontakt:
  - telefon 52 303 1135
  - e-mail: [psse.znin@pis.gov.pl](mailto:psse.znin@pis.gov.pl)
  - telefon alarmowy 600 801 464
  - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia -222 500115
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się przedszkole strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

### § 2

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 21 września 2020 r. i jest nowelizacją procedury z dnia 20 maja 2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania .

.....  
Podpis dyrektora

*Załącznik nr 1 do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
w Przedszkolu Niepublicznym „U Boba” w Żninie*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zostałem poinformowany i będę się stosował/a do procedur podjętych przez organ prowadzący Przedszkole Niepubliczne u Boba w celu ograniczenia możliwości zakażenia się dziecka wirusem SARS-Cov-2.

Pozostawiając .....

Imię i nazwisko dziecka

pozostawiając pod Przedszkola Niepublicznego „U Boba” w Żninie , zrzekam się z ewentualnych roszczeń wobec organu prowadzącego z tytułu zachorowania dziecka lub pośrednio osób przebywających w gospodarstwie domowym na Covid-19.

.....  
Data i podpis rodziców prawnych/ opiekunów

*Załącznik 9 do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19  
w Przedszkolu Niepublicznym „U Boba” w Żninie*

# **WAŻNE TELEFONY!**

*Całodobowa infolinia NFZ  
o koronawirusie: 800 190 590*

*Koronawirus: aktualne informacje i  
zalecenia <https://www.gov.pl/web/koronawirus>*

*Główny Inspektorat Sanitarny <https://gis.gov.pl/>*

*Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żninie  
52 303 1135*

## **NUMERY TELEFONICZNE PIERWSZEGO KONTAKTU (całodobowe)**

*Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Bydgoszczy –604 526 422*

*Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna  
w Żninie –600 801 464*

*Służby medyczne 112, 999*

**Załącznik 10 do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu  
Niepublicznym „U Boba” w Żninie**

**Dziesięć zasad bezpiecznego zachowania**

**1. Często myj ręce.**

Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynem/żelem na bazie alkoholu (min.60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia .

**2. Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni.**

W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymuj się od uścisków, podawania dłoni, całowania.

**3. Unikaj dotykania nosa, ust, oczu.**

Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie nosa , oczu lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

**4. Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe**

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, stoły, lamy, włączniki, poręcze, klamki muszą być regularnie przecierane wodą z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie, powinny być starannie dezynfekowane.

**5. Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy.**

Należy zachować co najmniej 1,5-2 metra odległości z osobą, z którą rozmawiamy twarzą w twarz, która kaszle kicha lub ma gorączkę.

**6. Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu.**

Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 procent). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

**7. Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych**

Na powierzchni banknotów i monet mogą znajdować się wirusy i bakterie. W miarę możliwości unikaj płatności gotówką. Korzystaj z kart płatniczych i bankowości elektronicznej.

**8. Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków**

Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np. wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

**9. Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu**

Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum pięciu porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. dwa litry płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

**10. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie**

Niepokój to naturalny odruch w przypadku występowania nowego zagrożenia zdrowotnego. Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy opartych na dowodach naukowych. Wiedza naukowa to najskuteczniejsze narzędzie w walce z koronawirusem, które publikowane są na stronach internetowych [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA  
wokresie trwania pandemii COVID-19.**

Imię i nazwisko dziecka .....

2. Godzina zauważenia objawów: .....

3. Jakie wystąpiły objawy:.....  
.....

4. Godzina poinformowania rodziców/ prawnych opiekunów: .....

5. Imię i nazwisko osoby poinformowanej, stopień pokrewieństwa:.....  
.....

6. Podpis osoby informującej: .....

7. Pomiary temperatury:

1) data: ..... godzina: ..... wysokość temperatury: .....

2) data: ..... godzina: ..... wysokość temperatury: .....

3) data: ..... godzina: ..... wysokość temperatury: .....

8. Inne zaobserwowane objawy:.....  
.....

9. Godzina odbioru dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna: .....

10. Dodatkowa informacja dla rodzica:

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem 20.05.2020 r. w Przedszkolu Niepublicznym „U Boba” informujemy, iż rodzice są zobowiązani do:

• niezwłocznego kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka; • pozostawienia dziecka w domu zgodnie z zaleceniami lekarza;

• dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;

• w przypadku zdiagnozowania u dziecka COVID-19 rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora przedszkola.

Odebrałam/em .....

*Imię i nazwisko dziecka*

.....  
(Data i podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

